

Environment, Social and Governance

**Codice di condotta
SPEA**



SPEA SpA
16, Via Torino

10088 Volpiano - Italy
Tel.: + 39 011 9825 400
Fax: + 39 011 9825 405
E-mail: info@spea.com
Web: www.spea.com

Indice

Revisioni	III
Introduzione	IV
Perché un Codice di Condotta	IV
Destinatari del Codice	IV
Codice di Condotta e Legislazione	IV
Obblighi e responsabilità per il personale	IV
Violazioni e sanzioni	V
Principi	1
1 Condizioni di lavoro	1
1.1 Libera scelta dell'occupazione	1
1.2 Giovani lavoratori	1
1.3 Orario di lavoro	1
1.4 Retribuzioni e benefici previdenziali	1
1.5 Divieto di discriminazione e di molestie e trattamento umano	2
1.6 Libertà di associazione	2
2 Salute e Sicurezza	3
2.1 Sicurezza sul lavoro	3
2.2 Preparazione alle emergenze	3
2.3 Infortuni e malattie professionali	3
2.4 Igiene industriale	3
2.5 Attività fisicamente impegnative	3
2.6 Sicurezza delle macchine	4
2.7 Servizi igienici, cibi e locali di refezione	4
2.8 Comunicazioni in materia di salute e sicurezza	4
3 Responsabilità Ambientale	5
3.1 Conformità ai requisiti legali	5
3.2 Autorizzazioni Ambientali e rendicontazione	5
3.3 Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia delle risorse	5
3.4 Sostanze pericolose	5
3.5 Rifiuti solidi	5

3.6	Emissioni in atmosfera.....	5
3.7	Restrizioni di utilizzo dei materiali.....	6
3.8	Gestione delle acque	6
3.9	Consumi energetici ed emissioni di gas serra	6
4	Principi Etici	7
4.1	Integrità, onestà, rispetto e legalità nelle attività commerciali	7
4.2	Nessun indebito vantaggio	7
4.3	Divulgazione di informazioni	7
4.4	Proprietà intellettuale	8
4.5	Riservatezza	8
4.6	Correttezza dell'attività d'impresa, della pubblicità e della concorrenza	8
4.7	Segnalazioni e divieto di ritorsioni	8
4.8	Approvvigionamento responsabile di minerali	8
4.9	Privacy	8
4.10	Conflitti di interessi.....	8
4.11	Rapporti di parentela	9
4.12	Protezione della proprietà SPEA	9
4.13	Decidere eticamente	10
5	Sistemi di Gestione	11
5.1	Politica	11
5.2	Responsabilità della Direzione	11
5.3	Requisiti di legge e dei clienti	11
5.4	Valutazione e gestione dei rischi	11
5.5	Obiettivi di miglioramento	11
5.6	Formazione	11
5.7	Comunicazione	11
5.8	Partecipazione dei lavoratori	11
5.9	Audit.....	11
5.10	Azioni correttive	12
5.11	Documentazione e registri	12
5.12	Responsabilità dei fornitori	12
6	Riferimenti	13

Revisioni

Versione	Data	Commenti
6	01.07.2024	Modificato par. 1.5 - Allineamento alla nuova versione del Codice RBA (V8)
5	06.02.2023	Modificato par. 1.3
4	04.10.2022	Integrazione con Codice Etico
3	24.02.2021	Allineamento alla nuova versione del Codice RBA
2	30.09.2020	Allineamento a Codice RBA
1	18.06.2016	Prima emissione (Codice EICC)

Introduzione

Perché un Codice di Condotta

Lo scopo del presente Codice è di definire e descrivere i principi a cui SPEA e tutti i suoi dipendenti devono quotidianamente attenersi con comportamenti responsabili nei rapporti che fra loro intercorrono e in quelli che si instaurano nei confronti dei partner, agendo nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

Destinatari del Codice

Il Codice si applica a tutti i membri di SPEA S.P.A., ai dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale, a tutti i collaboratori temporanei e alle altre persone e aziende che agiscono in nome e per conto di SPEA, ovunque nel mondo.

Ai fini di questo Codice di condotta, con la denominazione “SPEA” si intendono la SPEA S.P.A. e tutte le sue organizzazioni all'estero.

Codice di Condotta e Legislazione

SPEA e i suoi dipendenti sono soggetti al rispetto di tutte le leggi e regolamenti in vigore. Tale rispetto non deve mai venir meno o essere oggetto di compromessi.

Il rispetto delle normative vigenti è elemento fondamentale del presente Codice.

Se le leggi vengono infrante, le aziende subiscono, oltre alle conseguenze amministrative e penali, un impatto finanziario e di immagine negativi.

Il Codice di Condotta risulta essere strumento di riferimento per identificare le violazioni di leggi e normative applicabili alle attività di SPEA.

Obblighi e responsabilità per il personale

Il personale deve essere consapevole che con il proprio comportamento rappresenta SPEA, oltre che durante l'orario di lavoro, anche quando agisce o si può interpretare che operi per conto dell'Azienda.

Tale consapevolezza, qualunque sia la condizione, si riflette inevitabilmente sulla considerazione esterna dell'Azienda e sugli atteggiamenti e comportamenti interni.

SPEA si attende da tutto il personale non solo il pieno rispetto del Codice di Condotta e di tutte le leggi e le normative vigenti, ma anche la vigilanza e la tempestività nel segnalare i comportamenti non conformi allo spirito del Codice e questo a prescindere dal fatto che una legge sia o meno infranta.

È dovere di ogni dipendente:

- **Rispettare le politiche aziendali**
Conoscere e osservare, per quanto di propria competenza, le politiche in tema di Etica, Lavoro, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, le regole elencate in questo Codice, i Regolamenti Aziendali e comportarsi nel rispetto di tutte le leggi vigenti chiedendo chiarimenti, se necessario, al proprio Direttore o all'Ufficio Risorse Umane.
- **Decidere eticamente**
Applicare i principi di questo Codice, rispettare i Regolamenti Aziendali e quanto richiesto dalle normative vigenti, per poi decidere come agire.
- **“Fare la cosa giusta”**
Assicurando i più elevati standard di correttezza è dovere personale di ogni dipendente, che non può essere delegato ad altri. Nei casi dubbi, i dipendenti devono sempre applicare i principi illustrati in questo Codice.
- **Divulgare le buone prassi comportamentali**
Compatibilmente con le proprie possibilità individuali, promuovere la conoscenza dei contenuti delle politiche e del Codice con i neo-assunti e i nuovi collaboratori, nonché presso Terzi con i quali si entra in contatto per ragioni inerenti al proprio ruolo.

Violazioni e sanzioni

Si rammenta che l'eventuale inottemperanza delle norme di questo Codice può comportare sanzioni disciplinari, dall'ammonizione al licenziamento, e, se del caso, anche sanzioni dell'Autorità Giudiziaria competente in sede civile e penale.

Principi

1 Condizioni di lavoro

La SPEA si impegna ad applicare il quadro legislativo che regola il rapporto tra i datori di lavoro e i dipendenti del Paese in cui opera.

L'impegno coinvolge tutti i lavoratori ed è volto ad assicurare che le condizioni di lavoro siano conformi alle disposizioni legali e regolamentari nazionali e che siano coerenti con le norme internazionali sul lavoro applicabili.

Di seguito sono elencati e descritti i principi attuati.

1.1 Libera scelta dell'occupazione

SPEA non si avvale o trae beneficio dall'uso di lavoro forzato od obbligato.

Ogni occupazione è volontaria e i lavoratori sono liberi di interrompere il rapporto di lavoro in qualunque momento nel rispetto delle disposizioni legali e regolamentari nazionali.

SPEA si impegna a fornire ai suoi lavoratori un contratto di lavoro scritto nella lingua comprensibile al lavoratore e contenente una descrizione dei termini e delle condizioni di lavoro.

Nel caso di assunzione di lavoratori stranieri migranti, il contratto di lavoro deve essere fornito prima della partenza dal Paese di origine e non sono permessi cambiamenti nel contratto di lavoro all'arrivo, a meno che questi cambiamenti non determinino condizioni migliori.

Ogni lavoratore è libero di muoversi all'interno delle strutture gestite dall'azienda, non sono poste restrizioni né per l'ingresso o l'uscita da tali strutture salvo eccezioni necessarie in condizioni di emergenza o di Security aziendale.

SPEA non fa obbligo ai lavoratori di consegna di documenti di identità, passaporti, permessi di lavoro o versamento di compensi quale condizione per avviare o mantenere il rapporto di lavoro.

1.2 Giovani lavoratori

SPEA non si avvale o trae beneficio dall'uso di lavoro minorile.

Le procedure di selezione del personale prevedono il divieto di assunzione di personale con età inferiore a 18 anni.

Il personale stagista (escluso quello curricolare) o tirocinante è retribuito, anche quando non è previsto dalla normativa locale.

La SPEA incoraggia e sostiene le opportunità di esperienze di lavoro per studenti svolti all'interno di progetti formativi in collaborazione con le scuole in conformità alle disposizioni legali vigenti.

1.3 Orario di lavoro

La SPEA rispetta il diritto dei lavoratori di praticare orari di lavoro stabiliti in base alle disposizioni di legge applicabili o in eventuali accordi collettivi. La settimana lavorativa non deve superare le 60 ore nel rispetto del limite massimo previsto dalla legislazione locale, con l'eccezione di casi di emergenza o di natura straordinaria. In ogni caso assicura ai lavoratori il riposo settimanale e le ferie annuali, come previsto da CCNL applicato. I lavoratori devono scegliere volontariamente di svolgere lavoro straordinario.

1.4 Retribuzioni e benefici previdenziali

La retribuzione dei lavoratori e altre forme di remunerazione sono corrisposte da SPEA in conformità alle disposizioni legali e regolamentari nazionali o agli accordi collettivi applicabili. Le retribuzioni sono corrisposte direttamente ai lavoratori interessati e sono soggette solo alle deduzioni previste dalla legge. Il lavoro straordinario è retribuito in conformità alle disposizioni di legge e agli accordi collettivi. SPEA non applica trattenute come misura disciplinare.

Quando SPEA si avvale di lavoratori temporanei oppure in outsourcing, vengono rispettati i limiti imposti dalla legge nazionale.

1.5 Divieto di discriminazione e di molestie e trattamento umano

SPEA al fine di garantire un ambiente di lavoro libero da molestie e abusi, comunica a tutto il personale le disposizioni volte a vietare comportamenti e trattamenti che rientrano nelle categorie delle molestie, abusi, punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali, bullismo, umiliazioni pubbliche, aggressioni verbali, minacce e similari.

SPEA rispetta il diritto a non essere discriminato di chiunque con cui essa abbia un rapporto di lavoro, sia esso dipendente e/o sia in contatto per lo svolgimento delle proprie attività.

SPEA rispetta la dignità, la privacy e i diritti di ogni dipendente e si impegna ad evitare qualsiasi episodio di discriminazione e di molestia nei posti di lavoro. I dipendenti non debbono, quindi, operare discriminazioni in base alla razza, colore della pelle, età, genere, orientamento sessuale, identità di espressione di genere, religione, etnia o nazionalità di origine, stato di gravidanza, appartenenza a un sindacato, stato di reduce o stato civile, origine sociale, opinione politica o presenza di eventuali disabilità, nè esercitare qualsiasi tipo di molestia verbale o fisica basata su uno dei predetti fattori o su altri motivi.

SPEA non attua pratiche discriminatorie in fase di selezione del personale, promozione, formazione o in caso di licenziamento.

SPEA, per quanto possibile, si impegna a rispettare le pratiche religiose dei propri dipendenti e ad abbattere le barriere architettoniche.

I dipendenti che ritengono che i suddetti principi non siano rispettati sono invitati a segnalarlo seguendo le modalità previste dalla nella procedura di Whistleblowing.

1.6 Libertà di associazione

SPEA rispetta il diritto dei lavoratori di costituire o di aderire ad organizzazioni per promuovere i loro interessi o per contrattare collettivamente; non li ostacola attraverso ritorsioni o minacce dirette o indirette in modo da creare un'atmosfera di intimidazione o di paura; rispetta la libertà di opinione ed espressione dei lavoratori in merito alle condizioni e prassi lavorative senza timore di subire ritorsioni o intimidazioni.

2 Salute e Sicurezza

SPEA garantisce la tutela della salute e sicurezza di tutto il personale attraverso la prevenzione dei rischi, la formazione e il coinvolgimento del personale, la riduzione degli infortuni e malattie professionali, l'attuazione di campagne di prevenzione della salute.

SPEA attua una politica della salute e della sicurezza sul lavoro basata su un elevato livello di conformità alla normativa vigente e alle altre prescrizioni da essa sottoscritte in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Di seguito sono elencati e brevemente descritti i principi attuati.

2.1 Sicurezza sul lavoro

SPEA analizza e controlla i rischi per la salute e sicurezza generati dalle sue attività, utilizzando una procedura di gerarchia dei controlli, che include l'eliminazione del pericolo, la sostituzione dei processi o dei materiali, il controllo attraverso una corretta pianificazione, l'implementazione di opportune misure ingegneristiche e impiantistiche, interventi di manutenzione preventiva, procedure amministrative di sicurezza.

Fornisce l'attrezzatura di sicurezza necessaria, compresi i dispositivi di protezione individuale, per la prevenzione di lesioni, malattie e incidenti di lavoro e per la gestione delle emergenze.

SPEA richiede al personale di seguire tutte le pratiche sicure in ogni momento e si assicura che siano seguite le procedure corrette.

SPEA fornisce formazione adeguata a tutto il personale su tutti gli argomenti pertinenti la salute e la sicurezza del lavoro.

SPEA si impegna a mantenere aggiornata la valutazione dei rischi per le lavoratrici madri o in allattamento, valutando caso per caso la necessità di modificare la mansione della lavoratrice

2.2 Preparazione alle emergenze

SPEA identifica, valuta e tiene sotto controllo le potenziali situazioni e casi di emergenza disponendo opportune procedure di reazione, formando gli addetti e tutto il personale, attuando esercitazioni periodiche e mettendo a disposizione i necessari dispositivi di rilevamento ed estinzione incendi.

L'obiettivo di SPEA è quello di ridurre al minimo i rischi per la vita, l'ambiente e i beni di proprietà.

2.3 Infortuni e malattie professionali

SPEA registra ed esamina tutti gli incidenti e i problemi relativi alla salute e alla sicurezza per ridurli al minimo o eliminarli. Monitora costantemente tutti i rischi legati alle proprie attività e quelli introdotti da attività svolte da esterni o in esterno da proprio personale al fine di eliminare o ridurre le possibili cause di infortuni e malattie professionali.

Fornisce l'attrezzatura di sicurezza necessaria, compresi i dispositivi di protezione individuale, per la prevenzione di lesioni, malattie e incidenti di lavoro.

Incoraggia il proprio personale a segnalare tempestivamente i rischi per la salute e sicurezza di cui vengono a conoscenza.

SPEA allo scopo di tutelare la salute dei lavoratori in conformità alla normativa vigente svolge le attività previste dalla sorveglianza sanitaria. Esse prevedono l'effettuazione di visite mediche secondo un protocollo sanitario definito dal medico competente e la visita da parte dello stesso ai vari ambienti di lavoro.

2.4 Igiene industriale

SPEA identifica, valuta e tiene sotto controllo l'esposizione dei lavoratori ad agenti chimici, biologici e fisici. Con l'adozione di misure opportune si opera in modo che i pericoli siano eliminati o controllati, ove non possibile i lavoratori sono opportunamente formati e sono dotati di dispositivi di protezione individuale.

2.5 Attività fisicamente impegnative

SPEA identifica, valuta e tiene sotto controllo l'esposizione dei lavoratori a pericoli derivanti dalla movimentazione manuale o ripetitiva di materiali, dal sollevamento di carichi pesanti, dalla permanenza prolungata in piedi, da attività fisicamente impegnative in genere.

Il personale è specificatamente formato.

2.6 Sicurezza delle macchine

SPEA mette a disposizione per la produzione macchine e apparecchiature sicure nel rispetto della legislazione e normativa internazionale. Sono effettuate valutazioni per individuare eventuali rischi per la sicurezza macchinari utilizzati per la produzione o altri scopi in modo da attuare opportune misure correttive. La manutenzione delle macchine e apparecchiature è attuata con la periodicità e i criteri definiti dal costruttore.

2.7 Servizi igienici, cibi e locali di refezione

SPEA mette a disposizione del personale locali idonei alle lavorazioni nei quali sono disponibili servizi igienici puliti e acqua potabile. Nei refettori è possibile riscaldare e conservare i cibi.

2.8 Comunicazioni in materia di salute e sicurezza

SPEA eroga ai lavoratori un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, assicurandosi che il lavoratore comprenda i pericoli presenti sul posto di lavoro. Le informazioni sono esposte nelle bacheche aziendali e disponibili sul sistema informativo aziendale. Il personale è formato all'assunzione e in seguito con periodicità stabilita in base ai requisiti di legge o alla valutazione dei rischi.

3 Responsabilità Ambientale

La SPEA riconosce che la responsabilità ambientale non può essere separata dalle decisioni e dalle attività che essa svolge e che hanno invariabilmente un impatto sull'Ambiente.

La SPEA ha pertanto adottato un Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 al fine di migliorare le proprie prestazioni ambientali. Il Sistema è certificato da un organismo di terza parte.

Questo impegno ad agire nel rispetto dell'ambiente e ad adottando soluzioni che tutelino l'ambiente, la salute e la sicurezza di tutti, si traduce anche in una costante attività di informazione e formazione volta a sviluppare la consapevolezza del proprio personale per le tematiche ambientali con particolare riguardo agli impatti del proprio lavoro, promuovendo un più profondo senso di responsabilità verso l'Ambiente.

Di seguito sono elencati e brevemente descritti i principi attuati.

3.1 Conformità ai requisiti legali

SPEA determina, applica e monitora i requisiti legali obbligatori relativi ai propri aspetti ambientali.

3.2 Autorizzazioni Ambientali e rendicontazione

SPEA nel rispetto della normativa applicabile, ottiene, conserva e mantiene aggiornate tutte le autorizzazioni ambientali necessarie per la propria attività e ne osserva i requisiti normativi e di rendicontazione.

3.3 Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia delle risorse

Per prevenire l'inquinamento attraverso il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, SPEA utilizza prassi, tecniche, materiali, prodotti, servizi e fonti di energia atti ad evitare, ridurre o tenere sotto controllo la produzione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o generazione di rifiuto.

SPEA identifica le fonti di inquinamento e di generazione di rifiuti collegate alle attività e misura, registra e relaziona riguardo le fonti stesse e la riduzione di inquinamento, generazione di rifiuti e consumo energetico. Per la salvaguardia delle risorse devono essere utilizzate in modo responsabile elettricità, combustibili, materie prime e lavorate, suolo e acqua, combinando o sostituendo, ove possibile, risorse non rinnovabili con risorse rinnovabili.

SPEA attua misure per l'uso efficiente delle risorse atte a ridurre l'uso di energia, acqua e altre risorse, prendendo in considerazione indicatori di migliori prassi e altri riferimenti.

SPEA identifica le fonti di energia, acqua e altre risorse utilizzate e misura, registra e relaziona gli utilizzi significativi degli stessi.

3.4 Sostanze pericolose

Le sostanze chimiche o pericolose possono costituire un rischio in caso di rilascio nell'ambiente durante il loro utilizzo, stoccaggio e smaltimento.

SPEA identifica sistematicamente le sostanze chimiche e i rifiuti pericolosi, li etichetta, immagazzina, movimentata e utilizza in condizioni di sicurezza con personale opportunamente formato.

Tali condizioni di sicurezza vengono rispettate anche in caso di riciclo, riutilizzo e smaltimento di tali sostanze pericolose.

In particolare, SPEA evita l'uso di sostanze chimiche proibite definite dalle disposizioni legali locali o sostanze chimiche indesiderate elencate in convenzioni internazionali.

3.5 Rifiuti solidi

SPEA identifica le fonti di generazione dei rifiuti (pericolosi e non) e attua le misure idonee per garantire una corretta gestione, riduzione, riciclo e smaltimento dei rifiuti stessi.

3.6 Emissioni in atmosfera

Le emissioni nell'aria di inquinanti come ad esempio composti organici volatili, aerosol, prodotti della combustione, particolati e sostanze lesive dell'ozono possono causare impatti sull'ambiente e sulla salute delle persone.

SPEA identifica le fonti di emissioni, le monitora periodicamente e registra i dati.

3.7 Restrizioni di utilizzo dei materiali

SPEA progetta e sviluppa i prodotti in conformità alle prescrizioni di legge applicabili e in conformità ai requisiti dei clienti riguardo al divieto o alla limitazione di specifiche sostanze che possono essere contenute nei suoi prodotti. I prodotti vengono opportunamente etichettati al fine di promuovere il corretto recupero e smaltimento a fine vita.

3.8 Gestione delle acque

Acque contaminate prodotte nelle attività produttive oppure provenienti dagli impianti sanitari possono causare inquinamento attraverso scarichi nella rete fognaria diretti, intenzionali o accidentali.

SPEA attua misure volte a ridurre i consumi idrici e a prevenire l'inquinamento mediante controllo e monitoraggio degli impianti.

3.9 Consumi energetici ed emissioni di gas serra

SPEA registra e documenta i consumi energetici e le emissioni di gas serra per individuare soluzioni atte a migliorare l'efficienza energetica, ridurre i consumi e le emissioni di gas serra.

4 Principi Etici

Dalla sua fondazione, SPEA adotta prassi aziendali sostenute da integrità, onestà, correttezza e al rispetto di tutte le leggi applicabili. Le scelte aziendali sono guidate da questi valori e dai principi che SPEA si è impegnata a rispettare in tutto il mondo.

SPEA e i suoi dipendenti devono agire nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, senza mai scendere a compromessi.

Di seguito sono elencati e brevemente descritti i principi attuati.

4.1 Integrità, onestà, rispetto e legalità nelle attività commerciali

SPEA opera nel rispetto di standard etici elevati in tutti gli affari e in tutte le decisioni aziendali, adottando prassi aziendali informate ad integrità, onestà, correttezza e al rispetto di tutte le leggi applicabili.

SPEA si assicura che il personale, i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte.

SPEA vigila al fine di evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori. SPEA si assicura, inoltre, che tutte le attività siano effettuate con trasparenza e siano riscontrabili nelle scritture contabili e nelle registrazioni.

Rispetto e cortesia devono sempre essere presenti nel rapporto con clienti, fornitori e dipendenti.

In applicazione delle leggi anti corruzione, SPEA identifica, attua e mantiene pratiche che contrastano la corruzione, l'estorsione e l'appropriazione indebita. Nessuna di queste violazioni sarà tollerata.

4.2 Nessun indebito vantaggio

SPEA e i dipendenti non devono mai, direttamente o tramite intermediari, offrire o promettere benefici personali o illeciti, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un business o altri vantaggi per l'azienda.

Non devono neppure accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso terzi.

I dipendenti devono, inoltre, evitare qualsiasi comportamento, che possa logicamente ingenerare anche solo semplici sospetti.

A tale proposito, SPEA ha adottato una specifica policy sui doni.

I dipendenti possono solo offrire o accettare pasti comuni e doni simbolici (es. gadget) adeguati alle circostanze e non devono accettare od offrire doni, pasti particolari o intrattenimenti, che diano l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relazioni commerciali.

Nei casi dubbi, il dipendente deve chiedere consiglio al proprio Direttore o alla Direzione Generale.

In qualunque periodo dell'anno e, in particolare, durante le festività natalizie, nessun dipendente può offrire o accettare da terzi regali delle tipologie sottoindicate, indipendentemente dal valore:

- viaggi
- beni materiali
- denaro
- prestiti
- comodato di beni mobili o immobili
- tangenti
- benefici economici di qualsiasi natura

4.3 Divulgazione di informazioni

SPEA si impegna a svolgere tutte le operazioni commerciali con la massima trasparenza, rispettando le leggi e i regolamenti in vigore.

Tutte le informazioni relative alle proprie attività, ai risultati ottenuti, alla struttura e situazione finanziaria sono rese disponibili in piena trasparenza e in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti.

4.4 Proprietà intellettuale

SPEA in conformità con la legislazione vigente rispetta i diritti di proprietà intellettuale e di tutela delle informazioni fornite dai clienti e fornitori, attuando prassi che tutelano tali diritti nel trasferimento di tecnologie e know-how.

4.5 Riservatezza

SPEA protegge la riservatezza delle informazioni e delle tecnologie proprie o trasmesse da clienti e fornitori. SPEA assicura la massima riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione dei clienti, dei fornitori o di chi in generale intrattiene rapporti lavorativi con SPEA e in conformità alla legislazione vigente.

I dipendenti non possono, pertanto, divulgare questi dati riservati, né consentirne la loro divulgazione, a meno che questo non sia richiesto dalla legge e specificamente autorizzato dalla Direzione. Questo obbligo permane anche dopo il termine del rapporto di lavoro. Inoltre, i dipendenti devono fare tutto il possibile per evitare una divulgazione involontaria dei dati riservati, prestando particolare attenzione nell'effettuare operazioni di salvataggio o di trasmissione di tali dati.

4.6 Correttezza dell'attività d'impresa, della pubblicità e della concorrenza

SPEA conduce le proprie attività in modo coerente con le disposizioni legali e regolamentari in materia di concorrenza. Tutte le attività e la pubblicità sono improntate al rispetto di criteri di correttezza.

Tali criteri devono essere applicati da ogni singolo dipendente e tradotti in impegno di lealtà e fedeltà nei confronti dell'azienda stessa.

4.7 Segnalazioni e divieto di ritorsioni

SPEA incoraggia i dipendenti a segnalare qualsiasi comportamento che violi questo Codice, che sia ritenuto illegale o non conforme al regolamento. SPEA garantisce la riservatezza, l'anonimato e la protezione di coloro che agiscono come informatori.

A tale scopo ha redatto, diffuso a tutto il personale e resa disponibile tramite il proprio sito un'apposita procedura di Whistleblowing.

Le trasgressioni devono essere segnalate in via confidenziale. Tutte le segnalazioni saranno adeguatamente verificate.

SPEA vieta ogni ritorsione contro qualunque dipendente, che abbia segnalato in buona fede eventuali trasgressioni, tutelando, al contempo, i diritti delle persone denunciate.

4.8 Approvvigionamento responsabile di minerali

SPEA si impegna a verificare l'origine dei minerali utilizzati nei propri prodotti ad usare materie prime di origine legale e sostenibile e a non acquistare «minerali di conflitto» che contribuiscono a finanziare conflitti armati e a realizzare l'abuso di diritti umani.

4.9 Privacy

SPEA assicura e garantisce il pieno rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

La privacy del personale, dei collaboratori e dei clienti, è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede agli stessi e le relative modalità di trattamento e conservazione.

4.10 Conflitti di interessi

Se si è verificata una situazione di conflitto di interessi o se un dipendente prevede che una situazione possa comportare un conflitto di interessi, egli deve segnalarlo al proprio Direttore e/o all'Ufficio del Personale, onde risolvere immediatamente tale situazione in modo corretto e trasparente.

4.11 Rapporti di parentela

I parenti, gli affini e i partner dei dipendenti e collaboratori possono essere assunti come dipendenti o consulenti solo in base a precise competenze, capacità ed esperienze, evitando, in linea di principio, ogni rapporto gerarchico diretto o indiretto.

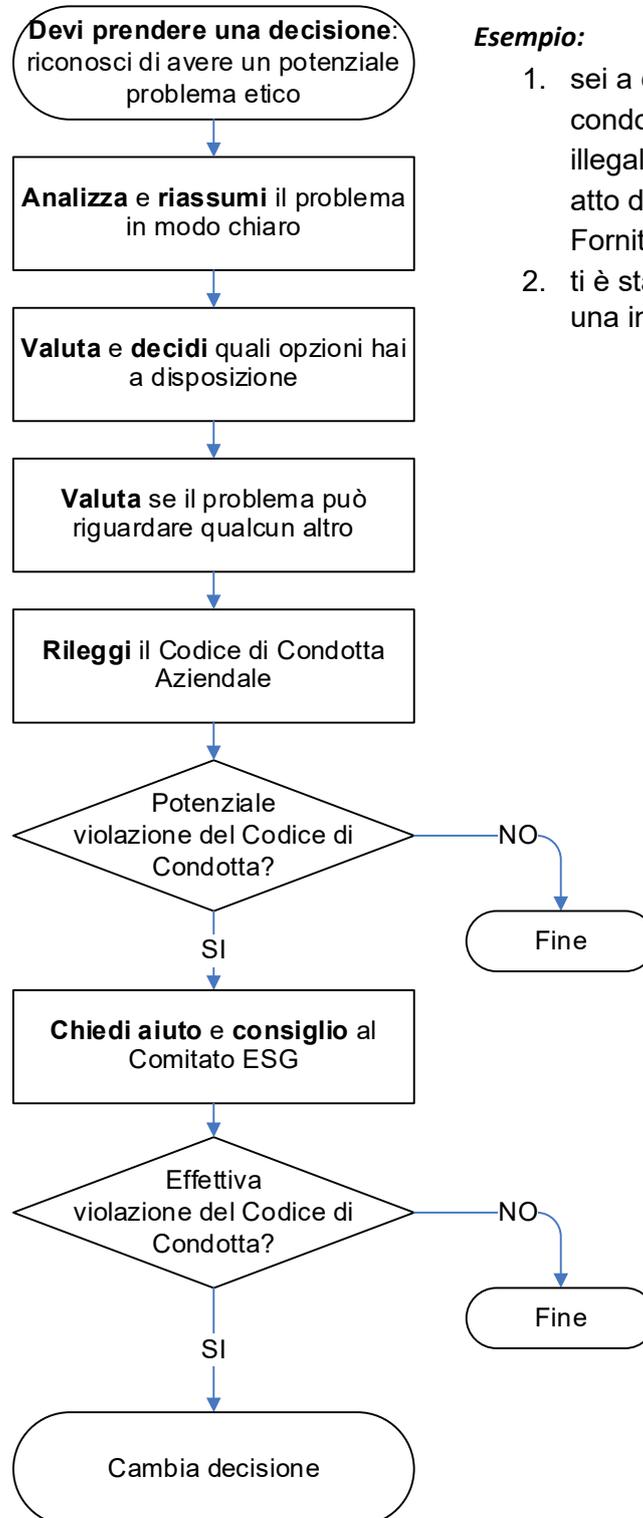
Questi principi valgono per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, comprese le retribuzioni, le promozioni e i premi, anche nel caso in cui la relazione nasca successivamente all'ingresso in azienda.

4.12 Protezione della proprietà SPEA

I dipendenti non devono mai lasciarsi coinvolgere in comportamenti illeciti, che compromettano la salvaguardia dei beni aziendali. Questi comportamenti potranno essere sanzionati non solo in sede disciplinare, ma anche nelle sedi giudiziarie competenti.

4.13 Decidere eticamente

In talune situazioni, benché il Codice di Condotta aziendale definisca le linee guida per una serie specifica di circostanze, è tuttavia, possibile che sorgano dubbi in ordine alle decisioni da assumere.



Esempio:

1. sei a conoscenza di una condotta potenzialmente illegale o non etica messa in atto da un collega, Cliente o Fornitore;
2. ti è stato chiesto di assumere una iniziativa errata.

5 Sistemi di Gestione

SPEA riconoscendo l'importanza e utilità dei sistemi di gestione, ha certificato i suoi sistemi Qualità e Ambiente e ha sviluppato, pur non certificandoli, i sistemi per la Sicurezza del Lavoro, la Security, Etica e Lavoro. L'attuazione e il mantenimento di tali sistemi, ha agevolato il rispetto della legislazione e normativa vigenti, dei requisiti dei clienti e del presente codice; ha favorito, inoltre, il miglioramento continuo delle prestazioni.

I sistemi devono contenere quanto di seguito elencato.

5.1 Politica

Una politica per tutti i sistemi che evidenzia l'impegno di SPEA alla conformità e al miglioramento continuo, firmata dalla Direzione e affissa pubblicamente nelle strutture aziendali nella lingua locale.

5.2 Responsabilità della Direzione

Sono indicati chiaramente i Rappresentanti della Direzione responsabili per l'implementazione dei sistemi di gestione e dei programmi ad essi associati. Il Rappresentante della Direzione verifica periodicamente lo stato del sistema di gestione.

5.3 Requisiti di legge e dei clienti

Un processo volto a identificare, monitorare e recepire le leggi e i regolamenti in vigore e i requisiti dei clienti, inclusi i requisiti di questo stesso Codice.

5.4 Valutazione e gestione dei rischi

Un processo volto a identificare i rischi di conformità legale, ambientali, per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quelli legati alle prassi lavorative e all'etica associati alle attività operative di SPEA. Determinazione dell'importanza relativa di ciascun rischio e adozione di idonee misure di controllo procedurali e fisiche, volte a contenere i rischi individuati e a garantire la conformità a leggi e norme in vigore.

5.5 Obiettivi di miglioramento

Obiettivi prestazionali scritti, target e progetti volti a migliorare i risultati di SPEA in campo sociale e ambientale, inclusa la periodica valutazione dei risultati ottenuti nel raggiungere tali obiettivi.

5.6 Formazione

Programmi di formazione per dirigenti e lavoratori, volti ad accrescere la consapevolezza del personale sulle tematiche legate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'ambiente, alle prassi lavorative e all'etica, oltre che a ottemperare ai requisiti di legge e normativi in vigore.

5.7 Comunicazione

Un processo per comunicare ai lavoratori, ai fornitori e ai clienti informazioni chiare e precise sulle politiche, le prassi, le aspettative e i risultati di SPEA in materia di responsabilità sociale e ambientale.

5.8 Partecipazione dei lavoratori

Processi volti a valutare il recepimento da parte dei dipendenti o le violazioni delle prassi e condizioni contemplate in questo Codice, al fine di ottenerne un riscontro e a favorire un costante miglioramento. Ai lavoratori è offerto un processo sicuro per sporgere reclami e fornire feedback senza timore di ritorsioni.

5.9 Audit

Periodiche autovalutazioni volte ad accertare la conformità ai requisiti di legge e normativi, ai contenuti del Codice e alle clausole contrattuali dei clienti in materia di responsabilità sociale e ambientale.

5.10 Azioni correttive

Un processo volto ad analizzare e correggere tempestivamente le carenze individuate nel corso di valutazioni, ispezioni, indagini e verifiche interne o esterne.

5.11 Documentazione e registri

Creazione e conservazione di documenti e registri per garantire la conformità normativa e l'osservanza dei requisiti aziendali unitamente a un'adeguata riservatezza a fini di tutela della privacy.

5.12 Responsabilità dei fornitori

Un processo volto a comunicare i requisiti del Codice ai fornitori e a monitorare la loro conformità allo stesso.

6 Riferimenti

I seguenti documenti sono stati utilizzati per redigere questo Codice e possono essere un'utile fonte di ulteriori informazioni.

- Codice di condotta RBA
- Norma ISO 14001
- Norma ISO 26000
- Norma ISO 45001
- Norma ISO 9001
- Leggi nazionali in ambito Sicurezza del Lavoro, Ambientale, RoHS, Proprietà industriale, Privacy
- Legge per la riforma dei mercati finanziari e la tutela dei consumatori, nota come Dodd-Frank
- Guida alla due diligence dell'OCSE
- Linee guida dell'OCSE per le aziende multinazionali
- Dichiarazione universale dei Diritti umani
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione
- SAI

Le normative citate nel presente paragrafo sono da intendersi nell'edizione in vigore al momento della redazione del documento, se non diversamente esplicitato.